

## Notulen

### **Vereniging van Eigenaars 'City Tower' van complex "New Babylon" aan het Anna van Buerenplein te Den Haag (8619)**

Notulen van de Algemene ledenvergadering, gehouden maandag 10 september 2018, aanvang 19:30 uur.

Totaal aantal stemmen: 22630; aantal stemmen vertegenwoordigd: 14363 (63,47 procent)

---

#### **Aanwezig**

De heer J.J.M. Bakker en/of De heer C.A.M van Bergen, P.A.H. Boers en/of B. Suurenbroek, De heer G.R. van Bruggen, De heer J.K.B. de Bruin en/of Mevrouw A.K. Chitan-de Bruin, De heer D.M. Cobusneanu en/of Mevrouw E.R. Cobusneanu, De heer D.T. Dijkstra, De heer C.J. Elenga, De heer R.B.P. Hesseling en/of Mevrouw H.S.A. Karthaus, De heer C.E.J. Ketelaars en/of Mevrouw M.L.E.F. Ryckaert, De heer P.J.J. Moeleker, De heer S. Ordonez Arroniz, De heer W.J. Postma, De heer P.M. Sluimer en/of Mevrouw C. De Brito Oiveira, De heer F.G.W. Steinhorst en/of Mevrouw C.J. Bouman, De heer J. Stok en/of De heer J.P. Loppersum, De heer W. Stuivenga, De heer F.H.J. Teunissen en/of Mevrouw A.N. Parekh, Mevrouw E.H.G. Venneker, De heer J.A. Wouters, De heer / mevrouw J.A. Wouters

#### **Volmacht afgegeven**

Amvest RCF Custodian BV p/a Verwey Vastgoed Wonen, De heer P. Clinton, De heer P. Clinton, De heer M.R.H. Draijer en Mevrouw D.M. Woodruff, De heer C. Hoek en De heer K.H.J. Puite, Mevrouw A. Hundepool, De heer G. Savini en Mevrouw A. Racanelli

#### **Afwezig**

De heer T. Abu Kias en Mevrouw F.C. Holst, De heer F.M.A. Al Abdulkareem en Mevrouw A.H. Al Fayadh, Asap Investment Holding B.V., De heer G.P.H.J. Banken, De heer P. van Bochoven en Mevrouw A.J. Slagboom, De heer S.G. Bokhove en De heer B. Dijkhuizen, De heer R.C.M. Brandenburg, De heer J.CH Brom en Mevrouw J.A.F. Nettleton, De heer M. van Buuren, De heer E. van Buuringen en Mevrouw H.C. Bijleveld, De heer F.R. Choufoer en Mevrouw R.M.C. Choufoer, De heer C. Chung, De heer S.L. Day en Mevrouw N.N. Alkaff, De heer G. Decock en Mevrouw K.F.H. Pi, De heer M. Della Seta en Mevrouw I.G. Becheri, De heer J. Dudok, De heer A.M. El-Sayed Taha, De heer A.M. Ferreira en Mevrouw A.F. Santos, De heer E.F.M. Gehler, De heer S.F.J. Goeij, De heer X.A. Goh en Mevrouw P.L.P. Phua, De heer T.R. Haaksma, De heer I. Hong en Mevrouw K. Bumhan, De heer R.A. Hoobroeckx, De heer T.K. Ivanov, De heer R.G.W. Jansen en Mevrouw H.P. Loh, De heer O. Kilic en Mevrouw A. Arisoy, De heer A.M. van Klaveren en De heer F.M. van Klaveren, De heer W.B. Kleef en Mevrouw A.J. Dinwoodie, De heer J.P. Kloes en De heer B.B. Kloes, De heer C.J.M. Koster, De heer F. Kostro en Mevrouw C.A.L. Wasse, De heer N. Kundu/Marino, De heer A. de Kwaasteniet, Mevrouw M. Lei, Mevrouw L. Liao, De heer H. Lie en Mevrouw F.M. Choi, Mevrouw S. Lipman-Karaul'nyh, De heer C. van der Meulen en Mevrouw X.D. Gan, De heer J.R. Michielsen, De heer A.S.S. Oemraw en Mevrouw N.S. Lachminarain, De heer M.Y. Okur en Mevrouw A. Okur, De heer M. den Ouden en Mevrouw W.P.I. Kleefman, Mevrouw J Palibrk, De heer G. Pirozzi en Mevrouw M. Fusco, De heer R.S.H Rathling en Mevrouw K.Y. Yung, Ravip BV, De heer M.J.A. van Rossum, De heer J. Rotteveel en Mevrouw A. Frutos Pastor, De heer P.A. Roure Cuzzoni en De heer D.A. Reis Wahnon, Mevrouw E.M. Rumpfhuber, D.C. Scholtens, Mevrouw C. Shinoda, De heer S. Shoamanesh en Mevrouw A. Heydari, De heer R. Sikkels, Mevrouw M.L. Simms, Mevrouw H.K. Sindhu, De heer H.R. Snik, Mevrouw S. Srinivasan, De heer J.G.M. Tabak, Mevrouw T. Tang-Van der Borg en De heer H.J. van der Borg, De heer H.S. Thomas en Mevrouw L.E. Bizas, De heer C.A. Tjahjadi en Mevrouw K.Y. Lam, De heer A. Trevisan en Mevrouw E.A. Stein, De heer R. Ukey en Mevrouw S. Wasnik, De heer J.H. Vink en Mevrouw M. Cuevas Martin Doimeadios, De heer V. Vishnyakov, VvE 8619 New Babylon Toren I, De heer V. Weih en Mevrouw O.A. Weih, De heer D.P.R. de Zeeuw, E.J. Zmychova

---

#### **1. Opening en vaststellen aanwezige stemgerechtigden**

De heer F. Teunissen opent om 19.30 de vergadering en heet de aanwezigen welkom. De voertaal van de vergadering is Nederlands.

Namens beheerder Van 't Hof Rijnland VGM BV (VHR) is mw. G. Bakhuis aanwezig (accountmanager) en de heer W. Vieveen (technisch manager). Amvest, groot eigenaar van de huurwoningen, is bij volmacht vertegenwoordigd. Mevrouw R. van den Berg verzorgt de notulen. Namens het bestuur zijn de heer F. Teunissen (voorzitter van de vergadering), de heer J. Stok en mevrouw A.K. Chitan-de Bruin aanwezig.

Er zijn 14363 van de 22.630 uit te brengen stemmen aanwezig dan wel bij volmacht vertegenwoordigd.

Derhalve zijn er voldoende stemmen om tijdens deze vergadering rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.

## **2. Plannen van ICON**

ICON, eigenaar van het winkelcentrum en de kantoren is met revitalisatie bezig van New Babylon. Hiervoor wil zij wijzigingen aan het complex uitvoeren. Mevrouw C. v.d. Brink presenteert de voorgenomen wijzigingen aan het complex:

1. Bestemmingswijziging BG, 1e en 2e etage:
  - Begane grond: minder retail, meer horeca (food en beverage) en het creëren van een "living".
  - 1e etage: fitness leisure (nu op de 2e etage), kantoor-, dienstverlening- en vergaderactiviteiten.
  - 2e etage: kantoren.
2. Constructieve wijzigingen:
  - Verwijderen van de 2 loopbruggen om zo meer lichtinval te creëren.
  - De 4 roltrappen vervangen voor een vaste trap.
  - Aanbrengen van een tochtsluis in de steeg (waar nu de schuifdeuren zitten) - ingang Park Tower.
  - Realiseren van een aanbouw op de 2e etage (nabij Park Tower) ten behoeve van meer kantoorruimte.
3. Architectonisch wordt er nog gekeken naar de vindbaarheid van beide entrees van het winkelcentrum. ICON is hierover nog in overleg met de architect en de Gemeente. Ideeën over hoe het nieuwe gevelfront eruit komt te zien volgt in een later stadium. Het is belangrijk dat de vindbaarheid van de appartementen hier ook in meegenomen wordt. Om verder te gaan met dit ontwerp zal er een werkgroep opgericht worden waaraan Amvest en besturen van beide torens zullen deelnemen.

Icon verzoekt de ALV in te stemmen met de voorgenomen wijzigingen in het complex. Daarbij wordt de ALV verzocht het bestuur mandaat te verlenen om in te kunnen stemmen met de architectonische wijzigingen ten aanzien van de gevelfronten. De vergadering gaat akkoord met de voorgenomen wijzigingen van Icon en verleent het bestuur mandaat om in te kunnen stemmen met de wijzigingen ten aanzien van de gevelfronten.

## **3. Vaststellen notulen extra algemene ledenvergadering d.d. 12 september 2017**

De notulen van de extra algemene ledenvergadering d.d. 12 september 2017 worden goedgekeurd en vastgesteld. **[Besluit]**

## **4. Ingekomen stukken en mededelingen bestuur**

De notulen van de vergadering hoofd VvE d.d. 8 mei 2018, financieel jaarverslag 2016/2017 en begroting 2018 zijn al digitaal gepresenteerd aan de leden via het internetportaal van Van 't Hof Rijnland en de bewonerswebsite. Deze gelden ter kennisneming.

Onderzoek naar airco units: De heer Vieveen geeft aan dat het in de appartementen niet mogelijk is om een airco aan te sluiten op de WTW installatie. Indien bewoners toch een airco wensen te plaatsen dan zal men moeten kiezen voor een "water" airco unit. Deze wordt aangesloten op een koud waterleiding. Voor meer informatie hierover worden de leden geadviseerd het internet raad te plegen.

Onderzoek naar wijzigingen aan balkons: De heer Postma heeft het bedrijf MVSA Architects benaderd om te kijken naar de mogelijkheden voor vervangen van de metalen strippen boven het balkon. De mogelijkheden die zijn aangedragen door MVSA worden met de ALV besproken. De heer Postma vraagt de ALV mandaat om MVSA de mogelijkheden verder uit te laten werken; kosten daarvoor zijn +/- € 20,- per appartement. Mevrouw Bakhuis stelt voor dat de heer Postma hierover eerst in overleg gaat met Amvest, groot eigenaar van de huurwoningen. **[Actie]**

Het bovengenoemde zal eveneens besproken worden in de ALV van de Park Tower.

## **5. Goedkeuring jaarrekening 2017**

Er is een positief saldo overall van ca. € 101.736,61 (Totaal Exploitatieresultaat). Mevrouw Bakhuis licht de posten toe waardoor dit is ontstaan. Dit betreft voornamelijk eenmalige positieve resultaten door een teruggave op energiekosten en lagere kosten voor glasbewassing als gevolg van de storingsen aan de gondel. De vergadering gaat akkoord met de jaarrekening 2017. **[Besluit]**

### **5.1 Verslag kascommissie**

De kascommissie controleert namens de leden de jaarstukken van de VvE. De kascommissie bestaat op dit moment uit de heren W. Postma, J. Rotteveel en F.G.W. Steinhorst. De kascommissieleden hebben de jaarstukken 2017 gecontroleerd en er zijn geen onregelmatigheden aangetroffen. Wel zijn er opmerkingen gemaakt over de facturen van SO.

Indien onderaannemers worden ingeschakeld dan moet dit zichtbaar zijn uit bijvoorbeeld de werkbonnen. Mevrouw Bakhuis heeft dit reeds met SO besproken en VHR zal zelf attenter zijn bij de factuur controle.

De kascommissie adviseert de vergadering decharge te verlenen aan het bestuur en de beheerder VHR voor het financieel gevoerde beleid over het boekjaar 2017. De kasverklaringen zullen worden gepubliceerd op het portaal van VHR. **[Actie]**

## 5.2 Toewijzing exploitatieresultaat

Voorgesteld wordt om het positieve exploitatieresultaat, met betrekking tot de servicekosten, uit te keren aan de leden. Dit zijn kosten die Amvest bij haar huurders in rekening brengt als voorschot voor de servicekosten naast de kale huur. Als op dit onderdeel een positief saldo opvolgt, dient verhuurder Amvest dit aan haar huurders terug te betalen. Het restant van het positieve exploitatieresultaat wordt, mede gezien de extra posten op de MJOP, toegevoegd aan de reserves. De vergadering gaat hiermee akkoord. **[Besluit]**

## 5.3 Decharge bestuur

Er wordt decharge verleend over het financieel gevoerde beleid over boekjaar 2017. **[Besluit]**.

## 6. Legionella preventie

Het gebouw kampt met een legionella probleem waar een oplossing voor moet komen. Er volgt een uitleg door de heer W. Vieveen over de situatie en een toelichting over de mogelijkheden om dit te bestrijden met de daaraan verbonden kosten.

In 2015 is er een filter geplaatst achter de hoofdtoevoer van de drinkwaterleiding. Uit onderzoek is gebleken dat er via die weg geen legionellawaardes meer worden aangevoerd. Desalniettemin worden er in de strangen (collectieve leidingen) nog steeds veel te hoge legionellawaardes gemeten. De heer Vieveen geeft aan dat het terugkerende water vanuit de appartementen richting de collectieve installatie hiervan de oorzaak is. In appartementen waar het water voor langere tijd stil staat kan er nagroei plaatsvinden met mogelijke teruggroei van de bacteriën weer de strang in van de collectieve installatie. Het is dan ook aannemelijk dat het hier appartementen betreft die regelmatig leeg staan (o.a. door vakantie) of waar in de badkamer leidingen zijn afgedopt.

Om dit te bestrijden worden er 3 mogelijkheden voorgedragen:

1. wekelijks handmatig spoelen van alle collectieve leidingen
2. wekelijks automatisch spoelen van alle collectieve leidingen;
3. controleerbare keerklep met filter aanbrengen op elke individuele watermeter.

De heer Vieveen geeft de eigenaren het advies om optie 3 toe te passen. De kosten hiervoor zijn ca. € 271.000,- en kunnen betaald worden uit de reserves. De filters dienen daarna jaarlijks vervangen te worden. Op dit laatste vraagt één van de eigenaren zich af wat dan de consequenties zijn als eigenaren niet meewerken en of de voorgestelde maatregel dan nog effectief is. Een andere eigenaar vraagt naar de kosten van het wekelijks handmatig/automatisch spoelen ten opzichte van de filters. De heer Vieveen zal de kostenbegroting delen met de eigenaren. **[Actie]**

In overleg met de eigenaren zal er een werkgroep opgericht worden om verder onderzoek te doen naar het filtersysteem, het legionellaprobleem en de collectieve installatie (open of gesloten systeem). Hoe we eigenaren zo ver krijgen dat ze hieraan hun medewerking zullen verlenen, wordt ook een onderdeel van de werkgroep. De heer Boers (51), Mw. H. Karthaus en Dhr. R.B.P. Hesseling (193) en de heer G.R. van Bruggen (139) melden zich aan voor deze werkgroep. De heer Vieveen gaat de offertes voor het filtersysteem opvragen (3 verschillende partijen). **[Actie]** De uitkomsten van deze werkgroep zullen schriftelijk met de overige leden worden gedeeld. Bij veel vragen zal er een extra ALV worden uitgeschreven.

De vergadering besluit het bestuur een mandaat te verlenen van € 271.000,-, mits er de garantie gegeven kan worden dat de collectieve installatie na het plaatsen van de filters 100% legionella vrij is. Wanneer de kosten het mandaat overstijgen geldt dat er te allen tijde een extra ALV moet worden uitgeschreven. **[Besluit]**

## 7. Bespreken MeerJarenOnderhoudsPlanning

Gepland onderhoud voor 2018 met uitloop naar 2019:

- Camera uitbreiding voor € 15.125 *Op verzoek van de ALV heeft de heer Vieveen offertes opgevraagd tot het plaatsen van extra camera's. Het betreft een stand alone systeem; niet aangesloten op het*

systeem van Trigion. De beelden worden opgeslagen op een harddrive en de camera's worden pas actief bij beweging.

- Polijsten vloer centrale entree hal voor € 3.750 (1x per 3 jaar te starten in 2018)
- Restant vervanging verlichting door LED voor € 14.000 *Betreft het ombouwen van de huidige armaturen naar LED-verlichting.*
- Toegangssysteem via tags voor € 72.600
- Diverse werkzaamheden in het kader van brandveiligheid voor € 7.928
- Vervangen rookmelders € 22.063
- Legionellapreventie voor € 271.040 + € 11.200 (voorlopige inschatting voor keerkleppen, filters en chemisch reinigen algemene waterleiding)
- Onderzoek naar oorzaak breuk glas- en gevelplaten voor € 5.000 (te bekostigen vanuit dagelijks onderhoud). *In de Park Tower zijn al "spontaan" ruitbreuken opgetreden van het gevelglas. Het bestuur van de Park Tower wenst onafhankelijk onderzoek hiernaar. Nu bij de City recent ook een ruitbreuk is opgetreden, zullen beide besturen hierin samen optrekken.*

Gelet op de grote uitgaven voor de Legionellapreventie verlenen de eigenaren geen mandaat voor het aanbrengen van een nieuw toegangssysteem via tags. De MJOP wordt op dit punt bijgesteld. **(Actie)** Voor de overige werkzaamheden en bedragen zoals vermeld in de MJOP wordt door de eigenaren mandaat verleend. **[Besluit]**

Eén van de eigenaren vraagt zich af waarom er in de MJOP geen post is opgenomen voor het onderhoud aan de gevels en het vervangen van het hang- sluitwerk en de rubbers van de ramen. Dit was namelijk wel nog een actiepoint uit de vergadering van 15 mei 2017. De heer Vieveen geeft aan dat de kostenpost voor dit onderhoud ca. € 50.000 per jaar zou zijn. Het bestuur heeft er dan ook voor gekozen de werkzaamheden op regie basis uit te blijven voeren.

#### **8. Vaststellen begroting 2018 en de daarbij behorende VvE bijdragen**

De begroting 2018 blijft gelijk aan die van 2017. Het bestuur stelt echter voor pas 1 januari 2019 een wijziging in de VvE-voorschotten door te voeren op basis van de voorlopige begroting 2019 waarbij de dotatie aan het reservefonds wordt verhoogd naar € 70.000. Ook deze voorlopige begroting 2019 is via de gebruikelijke kanalen te raadplegen. De vergadering gaat akkoord met de begroting van 2018 en de wijziging in de VvE-voorschotten per 1 januari 2019. **[Besluit]**

#### **9. Vaststellen incassomandaat**

De VvE machtigt het bestuur/de bestuurder om na verzending van twee vergeefse herinneringsbrieven/aanmaningen de vordering uit hoofde van niet betaalde (voorschot-)bijdragen ter incasso aan een door het bestuur daartoe aan te wijzen incassobureau over te dragen en die buitengerechtelijke- en gerechtelijke stappen ter incasso van die vorderingen te zetten, die het bestuur/de bestuurder naar zijn oordeel nodig acht, voorts om namens de VvE in rechte te verschijnen en tenslotte al datgene te doen, wat rechtens noodzakelijk is, waaronder het verstrekken van inlichtingen en het beproeven en het zonodig tot stand brengen van een minnelijke regeling.

De vergadering gaat akkoord met het incassomandaat van het bestuur/de bestuurder ten behoeve van het innen van eventuele achterstallige VvE bijdragen van leden.

**[Besluit]**

#### **10. (Her-)benoeming kascommissie**

De heren W. Postma en F.G.W. Steinhorst stellen zich herkiesbaar en worden door de vergadering herbenoemd. **[Besluit]**

De heer J. Rotteveel zal nog gevraagd worden of hij zich herkiesbaar wil stellen. Dit wordt later bekend gemaakt. **[Actie]**

#### **11. (Her-)benoeming bestuur**

De heer M. den Ouden treedt af als bestuurslid.

De heren J. Stok, F. Teunissen, W.B van Kleef en mevrouw A.K. Chitan-de Bruin zich herkiesbaar en worden door de vergadering herbenoemd. **[Besluit]**

Mevrouw E.H.G Venneker wordt door de vergadering benoemd. **[Besluit]**

Ofschoon de heer Den Ouden afwezig is, wordt hij bedankt voor zijn inzet voor de VvE en wordt hem nog een boeket bloemen bezorgd.

## 12. Rondvraag

Eén van de eigenaren vraagt naar het aannamebeleid van de nieuwe servicemanager. Eén van de leden uit de zorg op basis van een bijgewoond gesprek dat de nieuwe servicemanager de Engelse taal onvoldoende beheerst om de Engelstalige bewoners adequaat van dienst te kunnen zijn. De leden zijn van mening dat het beheersen van de Engelse taal een must is. De servicemanager komt in dienst bij De Residentie en de eisen waaraan een servicemanager moet voldoen zijn daar bekend. Desalniettemin zullen de zorgen van de leden met de Residentie besproken worden. De kennismaking tussen het bestuur en de servicemanager moet nog plaatsvinden. **[Actie]**

Meerdere eigenaren stellen voor om de glasbewassing opnieuw aan te besteden. Het bestuur stemt hiermee in. **[Actie]**

Eén van de eigenaren merkt op dat er in de notulen van de hoofd VvE geschreven staat dat de brandwerende scheidingen en de overdrukinstallatie van de City Tower niet voldoet. Mevrouw Bakhuis gaat dit uitzoeken en komt hier nog op terug. **[Actie]**

NOOT: De installaties voldoen wel maar de certificering ontbreekt omdat Babylon een geheel is en certificering niet wordt afgegeven als er (met name in het winkelcentrum) opmerkingen zijn. Met zo'n groot complex zijn altijd wel ergens opmerkingen te maken daarom is de hoofd VvE thans doende de mogelijkheden te onderzoeken van deelcertificering.

Eén van de eigenaren ervaart kalkafzetting op de beglazing aan de buitenzijde. Er zijn meer eigenaren die hier last van hebben. Volgens de heer Vieveen is dit nog wel schoon te maken. Voor het aanvragen van een offerte zal er echter eerst geïnventariseerd moeten worden om hoeveel ruiten het hier gaat en met welke afmetingen. De uitkomsten hiervan zullen worden ingebracht in de vergadering van 2019. **[Actie]**

Meerdere aanwezigen merken op het gedrag van sommige medebewoners dat in het weekend tot overlast leidt in de gang en centrale hal. Dit betreft met name het achterlaten van vuil. De eigenaren stellen voor dat er onderzoek gedaan wordt naar de kosten voor extra toezicht in de weekenden (servicemanager of schoonmaker). **[Actie]**

## 13. Sluiting

De heer Teunissen vraagt Anil naar voren om hem te bedanken voor zijn inzet als servicemanager. Er wordt hem een boeket bloemen aangeboden en een attentie.

De aanwezige leden worden bedankt voor hun komst en de constructieve vergadering waarna deze wordt gesloten.

Vastgesteld op de vergadering van .....

voorzitter

beheerder

.....

## Besluitenlijst

### **Vereniging van Eigenaars 'City Tower' van complex "New Babylon" aan het Anna van Buerenplein te Den Haag (8619)**

Notulen van de Algemene ledenvergadering, gehouden maandag 10 september 2018, aanvang 19:30 uur.

#### **2. Plannen van ICON**

- 2.1 De vergadering gaat akkoord met de voorgenomen wijzigingen van Icon en verleent het bestuur mandaat om in te kunnen stemmen met de wijzigingen ten aanzien van de gevelfronten.

#### **3. Vaststellen notulen extra algemene ledenvergadering d.d. 12 september 2017**

- 3.1 De notulen van de extra algemene ledenvergadering d.d. 12 september 2017 worden goedgekeurd en vastgesteld.

#### **5. Goedkeuring jaarrekening 2017**

- 5.1 De vergadering gaat akkoord met de jaarrekening 2017.

#### **5.2 Toewijzing exploitatieresultaat**

- 5.2.1 Het gedeelte van het positieve exploitatieresultaat, met betrekking tot de servicekosten, dient uitgekeerd te worden aan de leden.  
5.2.2 Het positieve exploitatieresultaat - minus de servicekosten - wordt toegevoegd aan de reserves.

#### **5.3 Decharge bestuur**

- 5.3.1 Er wordt decharge verleend over het financieel gevoerde beleid over boekjaar 2017.

#### **6. Legionella preventie**

- 6.1 De vergadering verleent het bestuur een mandaat van € 271.000 voor verder onderzoek en offertes ten aanzien van het filtersysteem op de individuele leidingen.  
E.e.a. op voorwaarde dat er een garantie gegeven kan worden dat de collectieve installatie na het plaatsen van de filters 100% legionella vrij is. Wanneer de kosten het mandaat overstijgen zal er een extra ALV plaatsvinden. de heer P. Boers (51) Mw. H. Karthaus en Dhr. R.B.P. Hesseling (193) en de heer G.R. van Bruggen (139) melden zich aan voor deze werkgroep.  
De werkgroep zal tevens de mogelijkheden bekijken om eigenaren hieraan mee te laten werken.

#### **7. Bespreken MeerJarenOnderhoudsPlanning**

- 7.1 Gelet op de grote uitgaven voor de legionellapreventie verlenen de eigenaren geen mandaat voor het aanbrengen van een nieuw toegangssysteem via tags. Voor de overige werkzaamheden en bedragen zoals vermeld in de MJOP wordt door de eigenaren mandaat verleend.

#### **8. Vaststellen begroting 2018 en de daarbij behorende VvE bijdragen**

- 8.1 De vergadering gaat akkoord met de begroting van 2018 en de wijziging in de VvE-voorschotten per 1 januari 2019.

#### **9. Vaststellen incassomandaat**

- 9.1 De vergadering gaat akkoord met het incassomandaat van het bestuur/de bestuurder ten behoeve van het innen van eventuele achterstallige VvE bijdragen van leden.

#### **10. (Her-)benoeming kascommissie**

- 10.1 De heren W. Postma en F.G.W. Steinhorst stellen zich herkiesbaar en worden door de vergadering herbenoemd.

#### **11. (Her-)benoeming bestuur**

- 11.1 Aftreden de heer M. den Ouden, wegens verhuizing.  
11.2 Mevrouw E.H.G Venneker stelt zich beschikbaar als nieuw bestuurslid en wordt door de vergadering benoemd.  
11.3 De heren J. Stok, F. Teunissen, W.P. van Kleef en mevrouw A.K. Chitan-de Bruin stellen zich herkiesbaar en worden door de vergadering herbenoemd.

## Actiepuntenlijst

**Vereniging van Eigenaars 'City Tower' van complex "New Babylon" aan het Anna van Buerenplein te Den Haag (8619)**

Notulen van de Algemene ledenvergadering, gehouden maandag 10 september 2018, aanvang 19:30 uur.

**De eigenaren stellen voor dat er onderzoek gedaan wordt naar de kosten voor extra toezicht in de weekenden (servicemanager of schoonmaker).**

*Status: Vastgelegd*

**De heer J. Rotteveel zal nog gevraagd worden of hij zich herkiesbaar wil stellen als lid van de kascommissie.**

*Status: Vastgelegd*

**Eén van de eigenaren merkt op dat er in de notulen van de hoofd VvE geschreven staat dat de brandwerende scheidingen en de overdrukinstallatie van de City Tower niet voldoet. Mevrouw Bakhuis gaat dit uitzoeken en komt hier nog op terug.**

*Status: Vastgelegd*

**Kostenoverzicht handmatig/automatisch spoelen t.o.v. filtersysteem delen met eigenaren**

*Status: Vastgelegd*

**MJOP bijstellen: nieuw toegangssysteem met tags komt te vervallen**

*Status: Vastgelegd*

**Nieuwe aanbesteding glasbewassing**

*Status: Vastgelegd*

**Offerte aanvragen schoonmaak van beglazing met kalkresten**

*Status: Vastgelegd*

**Offertes aanvragen t.b.v. het aanbrengen van filters op de individuele waterleidingen ( 3 x)**

*Status: Vastgelegd*

**Onderzoek naar wijzigingen aan balkons voorleggen aan Amvest.**

*Status: Vastgelegd*

**Publiceren van de kasverklaringen op het portaal van VHR.**

*Status: Vastgelegd*

**Zorgen van de eigenaren omtent nieuwe servicemanager bespreken met De Residentie**

*Status: Vastgelegd*